

Voor onze uitzendvestiging in Breda zijn wij op zoek naar een nieuwe collega. Ben jij de flex consulent die kansen ziet en benut? Dan is dit je kans! Een flex consulent bij the Knowledge krijgt volop ruimte voor eigen initiatief, heeft een commerciële drive en een meer dan normale portie mensenkennis. Je weet bedrijven en uitzendkrachten aan je te binden en kan hierdoor de juiste kandidaat plaatsen op elke vacature. Je onderhoudt de contacten met bestaande klanten, en weet ook andere bedrijven om te toveren tot tevreden klanten. De functie is afwisselend door een combinatie van commerciële en administratieve taken. Je standplaats is Breda.

Profiel

- ▶ MBO/HBO werk en denkniveau
- ▶ ervaring in de uitzendbranche en/of sales is een pré
- ▶ Goede organisatorische en administratieve vaardigheden
- ▶ Een sterke commerciële drive en scherpe ondernemersgeest
- ▶ Klantgerichte instelling en verantwoordelijkheidsgevoel
- ▶ Sterke persoonlijkheid met humor
- ▶ Rijbewijs B

Verantwoordelijkheden

- ▶ Je bent in klein teamverband medeverantwoordelijk voor de uit te voeren organisatorische, commerciële en administratieve werkzaamheden op de vestiging. Doelstelling is het samen realiseren van de jaarlijks gemaakte vestigings-, actie- en budgetteringsplannen.
- ▶ Het extern werven, selecteren en behouden van flexkrachten om een kern te ontwikkelen voor het filiaal
- ▶ Telefonische acquisitie van prospects en suspects en onderhouden van commerciële contacten
- ▶ Juiste uitvoering van de procedures, risico's en uitzendwerkzaamheden en klachtbehandeling
- ▶ Verzamelen van markt- en concurrentie informatie en adviseren in teamoverleg
- ▶ Het maken van een goede match
- ▶ Administratieve verwerking van de uitzendingen

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden een marktconform salaris met een winstregeling. Je beschikt bij fulltime dienstverband over 25 vakantiedagen en een ATV regeling. Wij bieden een grote mate van zelfstandigheid en opleidingsmogelijkheden. Er heerst een goede werksfeer. Overige regelingen zijn terug te vinden in de NBBU-CAO voor Vaste Medewerkers Uitzendondernemingen.

Stuur je CV + motivatie naar

neeltje.van.roosmalen@theknowledge.nl